



CSF

Condividiamo il Sapere del Futuro

CSF - Centro Servizi e Formazione srl

Via Signorelli, 27 - 80017 Melito di Napoli (NA)

Tel. 081 7110703 - e-mail: info@csf-online.it

P.IVA: 05124921213 - REA NA: 734362

capitale sociale i.v. 50.000 euro

Ente di formazione accreditato Regione Campania n.1761

kiwa



SINCERT



Buonasera,

di seguito sono riportate le modalità di iscrizione online.

Ai fini dell'iscrizione al corso dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione compilata e firmata (in allegato)
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- Copia del certificato di laurea o laurea
- Copia del certificato di qualifica per conciliatore professionista svolta ai sensi del DM 222/2004
- Copia dell'avvenuto pagamento della quota iscrizione alle seguenti coordinate bancarie:

INTESTAZIONE BONIFICO	IBAN
C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE s.r.l.	IBAN IT05U0530839980000000011024
CAUSALE: Corso per conciliatore professionista + NOME E COGNOME dell'iscritto.	BANCA POPOLARE DI ANCONA – FILIALE DI MELITO DI NAPOLI

Tale documentazione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante) oppure potrà essere consegnata in segreteria prima dell'inizio delle lezioni.

C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE s.r.l.

Via Signorelli, 27

80017 – Melito di Napoli

Inoltre per confermare l'iscrizione occorre inviare copia della domanda di iscrizione compilata e firmata e ricevuta dell'avvenuto bonifico, all'attenzione del Dott. Tommaso Marrone al seguente **numero di fax:**

0810609091

www.csf-online.it



CSF

Condividiamo il Sapere del Futuro

CSF - Centro Servizi e Formazione srl
Via Signorelli, 27 - 80017 Melito di Napoli (NA)
Tel. 081 7110703 - e-mail: info@csf-online.it
P.IVA: 05124921213 - REA NA: 734362
capitale sociale i.v. 50.000 euro

Ente di formazione accreditato Regione Campania n.1761



Modulo di iscrizione

..I.. sottoscritt.....
nato ail...../...../.....residente in.....
alla via.....documento.....
recapiti telefonici.....e-mail.....

DICHIARA

di essere in possesso della laurea in conseguita in data.....
presso l'Università di

CHIEDE:

- che in data odierna venga accolta la domanda di iscrizione al corso di **MEDIATORE PROFESSIONISTA** (Corso di formazione della durata di 50 ore, svolte in conformità all' Art. 18, comma 2 lettera f) del D.M. 180/2010 – D.lgs. 28/2010) e accetta incondizionatamente le seguenti tariffe.
- Iscrizione €350,00 saldo €300,00 da effettuarsi entro la seconda lezione di corso (secondo calendario consegnato o comunicato), per un importo totale di €650,00 (seicentocinquanta/00) con esenzione di I.V.A. ai sensi dell' art. 10 del D.P.R. 633/72.
- che la relativa fattura sia emessa a.....

Indirizzo.....

Partita IVA..... Codice Fiscale

Gli importi anzidetti sono da considerarsi fissi e forfetari, e costituiscono debito anche in caso di mancata frequenza dell'allievo per qualsiasi causa anche di forza maggiore ivi malattie prevedibili o meno al momento della iscrizione. L'insoluto di una sola retta comporta l'**ESCLUSIONE** dell'allievo dall'esame finale con conseguente diritto da parte dell'ente in epigrafe di riammettere o meno il sottoscritto alla frequenza del corso predetto, fermo restando il diritto di incassare le restanti rate accettate.

IL SOTTOSCRITTO SA ED ACCETTA:

- 1) che la scuola mi offre un periodo di **7 (sette) giorni come diritto di ripensamento**: un mio ritiro durante tale periodo, comporta la restituzione dell'acconto da parte della scuola; se tale ritiro dovesse avvenire dopo i 7 (sette) giorni dalla data di iscrizione oppure dopo l'inizio del corso, è mio preciso obbligo sia frequentare che saldare interamente il corso.
- 2) In ogni, la scuola avrà diritto a trattenere la quota di iscrizione e gli eventuali ulteriori acconti in caso di rinuncia alla partecipazione, fatta nei cinque giorni precedenti l'avvio delle attività formative.
- 3) che la scuola non è responsabile del diritto o meno dell'allievo di partecipazione ai corsi prescelti;
- 4) La scuola si riserva la facoltà di variare sia il calendario (date ed orari) che luogo di svolgimento delle attività formative, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti
- 5) che l'allievo, il cui comportamento turbi la disciplina, viene espulso previa raccomandata di diffida, restando sempre debitore di tutte le somme;
- 6) che dovrà indennizzare qualsiasi danno prodotto alle cose proprie e condominiali della scuola;
- 7) che il materiale didattico è fornito gratuitamente dalla scuola;
- 8) che per l'ammissione all'esame è necessaria la frequenza di un minimo di ore stabilite in base all'intera durata del corso;
- 9) che per ogni controversia è competente il Foro di Napoli;
- 10) che il corso inizierà al raggiungimento di almeno n° 30 allievi

Letto, confermato e sottoscritto

Data.....

Firma.....



CSF

Condividiamo il Sapere del Futuro

CSF - Centro Servizi e Formazione srl

Via Signorelli, 27 - 80017 Melito di Napoli (NA)

Tel. 081 7110703 - e-mail: info@csf-online.it

P.IVA: 05124921213 - REA NA: 734362

capitale sociale i.v. 50.000 euro

Ente di formazione accreditato Regione Campania n.1761

kiwa



SINCERT

Desideriamo inoltre informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: far conoscere il C.S.F. tramite la pubblicità e per la creazione di un archivio dati.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo.
3. I dati potranno essere diffusi presso: potenziali o interessati allievi.
4. Il titolare del trattamento è: C.S.F. Centro Servizi e Formazione di Tommaso Marrone s.a.s. Via Signorelli 27 Melito di Napoli
5. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Tommaso Marrone

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

(qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

(nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

(nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'artt. 24 e 61 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *



CSF

Condividiamo il Sapere del Futuro

CSF - Centro Servizi e Formazione srl

Via Signorelli, 27 - 80017 Melito di Napoli (NA)

Tel. 081 7110703 - e-mail: info@csf-online.it

P.IVA: 05124921213 - REA NA: 734362

capitale sociale i.v. 50.000 euro

Ente di formazione accreditato Regione Campania n.1761

kiwa



SINCERT

INFORMATIVA SULLA GESTIONE EMERGENZE PROCEDURE COMPORTAMENTALI

La presente informativa intende informare gli allievi del C.S.F. sulle procedure comportamentali da assumere in caso di emergenza, al fine di effettuare un adeguato coordinamento.

Segnalazione di un'emergenza

Il segnale di emergenza sarà del tipo vocale da parte del personale CSF, che procederà ad aprire le porte delle aule in ordine propedeutico all'emergenza in atto.

Comportamenti in caso di evacuazione:

Al segnale di emergenza, l'allievo deve raccogliere rapidamente i propri oggetti personali presenti in aula e disporsi a fila indiana, seguendo le indicazioni del docente presente in aula.

L'evacuazione sarà effettuata a partire dall'aula più vicina all'emergenza l'apripista (il primo allievo della fila) procedere verso l'uscita procedendo per le scale fin a raggiungere il cortile esterno del fabbricato dove è ubicato il punto di raccolta. Il docente procederà nel chiudere la fila.

Giunti al punto di raduno nessun allievo potrà allontanarsi senza autorizzazione del personale CSF.

Comportamenti in caso di Terremoto:

Attendere la fine dell'evento trovando riparo all'interno dell'aula evitando di avvicinarsi a finestre e/o vetrate.

Alla fine scossa si procederà all'evacuazione secondo le procedure precedentemente indicate.

Raccomandazioni

- 1) **Non allontanarsi di propria iniziativa;**
- 2) **Rispettare le procedure menzionate nella presente informativa;**
- 3) **Non interferire con il personale addetto alla gestione dell'emergenza;**
- 4) **Restare calmi in attesa del proprio turno di evacuazione.**
- 5)

Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *